



Circolare n.157

Sabaudia, li 18/01/2023

Secondaria di II GRADO
Ai docenti
Al personale ATA
AI DSGA
Al sito WEB

**Oggetto: SCRUTINI PRIMO QUADRIMESTRE ANNO SCOLASTICO
2022/2023 SECONDARIA DI SECONDO GRADO.**

**I Consigli di Classe per la valutazione quadrimestrale sono convocati con il
seguente Calendario:**

Orario Inizio	Lunedì 06/02/23 IN PRESENZA
13:30	5 B Inf
14:00	5 A Inf
14:30	5 AE
15:00	5 AS
15:30	5 AL
16:00	5 BL
16:30	1 AM

Orario Inizio	Martedì 07/02/23 ONLINE	Mercoledì 08/02/23 ONLINE	Giovedì 09/02/23 ONLINE
14:30	4 B Inf	4 AE	1 B Art
15:00	3 B Inf	3 AE	2 BL
15:30	2 A Inf	2 AM	3 BL
16:00	1 A Inf	2 BM	4 BL
16:30	1 B Inf	1 A Sp	2 AS
17:00	2 B Inf	2 A Sp	4 AS
17:30	3 A Inf	3 A Sp	1 AL
18:00	4 A Inf	1 B Sp	2 AL
18:30	2 C Inf	2 B Sp	3 AL
19:00	1 C Inf	3 B Sp	4 AL



Si ricorda:

- Almeno tre giorni prima dello scrutinio TUTTI i docenti dovranno aver inserito la propria proposta di voto (il coordinatore inserirà anche la proposta di voto di comportamento), la griglia di valutazione di E.C. ed i coordinatori di classe dovranno aver eseguito il controllo ([guida](#) alle operazioni di scrutinio, sia lato coordinatore che lato docente, e di firma elettronica).
- Allo scrutinio dovranno essere presenti tutti i docenti di classe, compreso quelli di attività alternativa.
- Al termine, dopo aver reso definitivi i voti proposti, modificandoli se necessario, è obbligatorio FIRMARE e BLOCCARE lo scrutinio.
- Compilare il verbale dello Scrutinio appositamente predisposto su R.E. (Classe Viva).
- Inserire il verbale stampato nel registro dei verbali, compreso il tabellone dei voti, ed inviare gli stessi al seguente indirizzo di posta elettronica:

documenticdc2grado@giuliocesare.edu.it

inserendo nell'oggetto quanto segue: documenti scrutinio classe [classe], del [data], coordinatore Prof. [coordinatore].

Esempio: se la data dello scrutinio è il 06/02/2023, la classe interessata è il 5BI ed il coordinatore della classe è il Prof. Alberto Rossi, l'oggetto della mail sarà: **"Documenti scrutinio classe 5BI, del 06/02/2023, coordinatore Prof. Alberto Rossi"**.

I file da allegare alla mail dovranno essere nominati nel seguente modo:
[tipo di documento]_scrutinio_[classe]_[data]

Esempio: riprendendo i dati del precedente esempio e considerando che i documenti prodotti saranno il verbale ed il tabellone voti, i relativi file dovranno essere nominati come segue:

- verbale_scrutinio_5BI_06-02-2023.pdf
- tabellone_scrutinio_5BI_06-02-2023.pdf



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
USR per il Lazio - Ambito territoriale provinciale di Latina
Istituto Omnicomprensivo "Giulio Cesare"
Via Conte Verde - 04016 Sabaudia
Tel: 0773515038 Fax 0773513148
E-mail: litc809007@istruzione.it – PEC litc809007@pec.istruzione.it



Resta inteso che la presenza agli scrutini è obbligo di servizio e, in caso di assenza giustificata di un docente, questi deve essere sostituito da altro docente della stessa disciplina ed inoltre dovrà lasciare al coordinatore tutte le informazioni necessarie per il corretto svolgimento degli scrutini.

Si raccomanda di presentarsi/collegarsi dieci minuti prima dell'inizio dello scrutinio.

Il Dirigente Scolastico

Prof. ssa Miriana Zannella

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3, comma2, del D.Lgs n.39/93)